



GRADUATE
ACADEMY



Geschäftsstelle
Graduate Academy - MIPS

Gebäude 18, Raum 254
mips@ovgu.de
T.: 0391 - 67 54968

Antrag auf Förderung einer selbstorganisierten Veranstaltung

AntragstellerIn der Veranstaltung:

Name

Telefon

Email

Adresse OVGU

Titel, Thematik, Ziel und anvisierter Zeitpunkt der geplanten Maßnahme
(Exkursion, Firmenbesuch, Anderes) *:

Kurzbeschreibung der geplanten Maßnahme * (Anzahl TeilnehmerInnen)

Kostenkalkulation *:

Honorare	<input type="text"/>
Reisekosten	<input type="text"/>
Materialkosten	<input type="text"/>
Sonstiges	<input type="text"/>
Zu erwartende Gesamtkosten	<input type="text"/>

Werden für die Maßnahme gleichzeitig bei anderen Einrichtungen Fördermittel beantragt? Wenn ja, wo? *:

Bitte beachten Sie, dass Sie bei Förderung Ihres Antrages nach der Durchführung der Maßnahme zum Nachweis der entstandenen Kosten sowie zur Abgabe eines Kurzberichtes von etwa 2 Seiten über den Ablauf und den Erfolg verpflichtet sind. Die Abrechnung erfolgt ausschließlich über die Graduate Academy. Tätigen Sie keine verbindlichen Buchungen ohne Rücksprache mit der Geschäftsstelle. Die maximale Fördersumme liegt bei 500,- EUR für eine 1-Tages Veranstaltung und bei 2.000,- für eine 2-Tages Veranstaltung. Weiterhin möchten wir darauf hinweisen, dass die Förderung auf der Reisekostenregelung des Landes basiert und alle Veranstaltungen eine Eigenbeteiligung von 25% voraussetzen.

* Falls erforderlich, legen Sie ergänzende Erläuterungen auf einem separaten Blatt bei.

Datum	<input type="text"/>	_____ Unterschrift Antragsteller/in
Datum	<input type="text"/>	_____ Genehmigt: Geschäftsstelle MIPS/OVG Graduate Academy